

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
458	05.12.2016

О переходе МАОУ СОШ №5 на ББЖ

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МАОУ СОШ №5, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и письмом Минобрнауки от 15.02.2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
Дополнение к должностным инструкциям (Приложение 1);
Регламент безбумажного ведения ЭЖ (Приложение 2);
Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью информационной системы «Дневник.ру» (приложение 3).
2. Организовать ведение системы электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости в полном объеме с 1 января 2016 г. (экспериментальный этап) и с 1 сентября 2017 г. (полный переход на ведение системы электронного журнала и электронного дневника).
3. Отменить с 01.09.2017 г. заполнение классных журналов на бумажных носителях.
4. Организовать введение и использование электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в соответствии с разработанными Министерством образования и науки РФ «Едиными требованиями» и «Методическими рекомендациями».
5. Назначить ответственными:
- за введение и использование электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости, оказание практической и методической помощи при работе с ЭЖ сотрудникам в общеобразовательном учреждении – Середу И.В., заместителя директора по УВР;
- за техническое и программное обеспечение работы ЭЖ и ЭД – Середу И.В., заместителя директора по УВР.
6. Классным руководителям в срок до 25.03.2017 года провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по внедрению и использованию системы «электронного журнала» и «электронного дневника».
7. Инженеру-программисту Кривонос А.С. обеспечить выполнение законодательных требований по защите персональных данных, своевременное заполнение базы данных для внедрения системы электронного журнала и архивирование данных согласно регламента.
8. Определить рабочие места для свободного доступа педагогов к системе «Дневник.ру» - рабочие места учителя во всех предметных кабинетах, кабинетах информатики.

9. Заместителям директора Пищалева Т.И., Никитиной Г.Е., Середе И.В., организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению в ИС «Дневник.ру» и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Пахомова

Г.С.Пахомова

С приказом ознакомлены:

Пищалева Т.И. _____

Середа И.В. _____

Кривоное А.С. _____

Никитина Г.Е. _____

Козлова Н.А. _____